


MINISTERUL TINERETULUI ŞI SPORTULUI



ANUNŢ

Ministerul Tineretului şi Sportului organizează concurs / examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut a funcției publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal în grad profesional superior - Serviciul Investiții și Patrimoniu.

Probele stabilite pentru concursul / examenul de promovare în gradul profesional imediat superior:

-proba scrisă;

-interviul.

Condițiile de desfășurare a examenului:

-concursul / examenul de promovare se va desfășura la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului din Bucureşti, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, după cum urmează:

a) în data de 19.01.2021, ora 10^{00} - proba scrisă;

b) interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, conform prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

Dosarul de concurs se va depune în perioada 18.12.2020 - 06.01.2021, între orele 8^{00} - 16^{30} (luni - joi) și 8^{00} - 14^{00} (vineri), la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului din str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2, et. 2, cam. 205, și va conține în mod obligatoriu:

a) Copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Serviciul Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, Bucureşti, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17
Fax: + 40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

b) Copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

Condiţiile de participare la concursul / examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deţinut:

Pentru a participa la concursul / examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deţinut, funcţionarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii prevăzute de art. 479 alin. (1) şi alin. (2) şi ale art. 597 alin. (1) lit. h) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

- să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;

- să fi obţinut cel puţin calificativul "bine" la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

- să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile legii.

BIBLIOGRAFIE:

Consilier clasa I grad profesional superior - Serviciul Investiţii şi Patrimoniu - Direcţia Achiziţii, Investiţii, Patrimoniu şi Administrativ - Direcţia Generală Economică, Achiziţii, Investiţii şi Patrimoniu - aparatul propriu al Ministerului Tineretului şi Sportului:

- Constituţia României, republicată;
- Hotarârea Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Tineretului şi Sportului, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ - Partea a VI-a, Titlul I şi Titlul II, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/1996 Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.A.N.C.P.I. nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:
Consilier clasa I grad profesional superior

1. Monitorizează activitatea instituțiilor/unităților din subordinea Ministerului Tineretului și Sportului privind lucrările de investiții, lucrări de întreținere imobile și dotările acestora;

2. Participă în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale la investițiile, lucrările de intervenție la imobile, atât pentru lucrările executate de M.T.S. cât și la unitățile subordonate;

3. Participă la inventarierea anuală a patrimoniului aparatului propriu al Ministerului Tineretului și Sportului;

4. Întocmește situațiile documentelor privind investițiile, lucrările de intervenție la imobile și mijloace fixe (dotări);

5. Răspunde pentru corectitudinea datelor operate în calculator și a înregistrărilor efectuate in gestionarea patrimoniului;

6. Monitorizează activitatea instituțiilor/unităților din subordinea Ministerului Tineretului și Sportului privind investițiile;

7. Participă la analizarea solicitărilor transmise de unitățile din subordine pe linia cheltuielilor de capital, pentru obiectivele de investiții, lucrările de intervenție la imobile, dotări și întocmește, după caz, propuneri de finanțare;

8. Urmărește derularea procesului investițional la nivelul aparatului propriu și ale instituțiilor/unităților subordonate Ministerului Tineretului și Sportului și întocmește rapoarte lunare de monitorizare a cheltuielilor de capital (investiții, lucrări de intervenție la imobile, dotări, etc.) ale Ministerului Tineretului și Sportului pe care le transmite la Ministerul Finanțelor Publice, conform legii;

9. Întocmește orice alte situații solicitate de către șeful ierarhic superior, ordonatorul de credite, Curtea de Conturi a României și de alte ministere și instituții;.

10. Întocmește propuneri din punct de vedere logistic privind lucrările din cadrul proiectelor de modernizare ale sediilor Ministerului Tineretului si Sportului;

11. Organizează și monitorizează toate instalațiile, mijloacele tehnice și aparatura electronică din cadrul Ministerului și ia măsuri pentru soluționarea și remedierea deficiențelor constatate la instalații, mijloace tehnice și aparatură electronică;

12. Monitorizează modul de derulare a contractelor încheiate cu operatorii economici, semnatari în sensul respectării obligațiilor contractuale;

13. Monitorizează respectarea funcționării serviciilor de telefonie fixă și mobilă conform clauzelor contractuale asumate de către operatorii economici semnatari ai contractelor de prestări servicii;

14. Prezintă propuneri privind eventualele reparații la clădirile Ministerului, completarea unor instalații și folosirea eficientă a dotărilor și a altor bunuri din patrimoniu;

15. Participă la toate recepțiile la lucrările de construcții și instalații la nivelul M.T.S. și semnează procesele verbale de recepție ale lucrărilor respective;

16. Elaborează proiecte de răspuns pentru corespondența transmisă spre competență Biroului Investiții (adrese, petiții, etc) ;

17. Asigură administrarea parcului auto propriu al Ministerului Tineretului și Sportului;

18. Întocmește situații privind structura și componența parcului auto propriu al Ministerului Tineretului și Sportului;

19. Întocmește referate de necesitate pentru reviziile aferente autovehiculelor din parcul auto propriu al Ministerului Tineretului și Sportului;

20. Are obligația de a lua în evidență foile de parcurs completate de utilizatorii autovehiculelor din parcul auto propriu al Ministerului Tineretului și Sportului, până la data de 05 ale lunii în curs, pentru luna anterioară;

21. Verifică dacă foile de parcurs au fost completate corect la toate rubricile și calculează totalul rulajului efectuat și a timpului de funcționare, respectiv efectuează calculul consumului normat de carburanți;

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, București, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17
Fax: + 40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

22. Întocmește fișele activității zilnice (FAZ-uri) pentru fiecare autovehicul din dotarea parcului propriu al Ministerului Tineretului și Sportului, până la data de 10 ale lunii în curs, pentru luna anterioară;

23. Semnează de primirea bonurilor valorice de carburant, le gestionează și le distribuie către utilizatorii autovehiculelor din parcul auto propriu al Ministerului Tineretului și Sportului, respectiv organizează și răspunde de corecta utilizare a bonurilor valorice de carburant;

24. Constituie și păstrează dosarul tehnic aferent fiecărui autovehicul care va conține: cartea de identitate a autovehiculului, carnetul de service și manualul de utilizare (similar), un exemplar din inventarul completului, procesele-verbale de predare-primire, actele de constatare tehnică, precum și copii ale actelor justificative contabile privind mișcarea bunului și ale documentelor de proveniență, respectiv factură, proces-verbal de preluare prin transmitere fără plată, donație, comodat etc.;

25. Păstrează carnetele de bord aferente autovehiculelor și urmărește completarea corectă și la timp a acestora de către persoanele care au această obligație prin atribuțiile de serviciu;

26. Are obligația de a verifica valabilitatea inspecției tehnice periodice (ITP), a polițelor de asigurare obligatorie - tip RCA, și de asigurare facultativă - tip CASCO, aferente autovehiculelor din parcul auto propriu al Ministerului Tineretului și Sportului;

27. Are obligația de întocmi, înainte cu 15 zile de expirarea valabilității inspecției tehnice periodice (ITP), a polițelor de asigurare obligatorie - tip RCA și de asigurare facultativă - tip CASCO a referatelor de necesitate pentru achiziționarea acestor servicii;

28. Verifică și asigură păstrarea ordinii interioare a parcului auto propriu al Ministerului Tineretului și Sportului (garaj), prevenirea accidentelor de circulație și urmărește modul de aplicare a acestora;

29. Asigură cunoașterea necesarului, existentului și a stării tehnice a autovehiculelor, precum și a celorlalte mijloace fixe de resortul auto/similar;

30. Propune atunci când este cazul, scoaterea din înzestrare a unor tipuri de autovehicule care nu mai corespund cerințelor îndeplinirii misiunilor specifice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

31. Verifică semestrial, starea tehnică și de întreținere a autovehiculelor din dotare și propune măsuri pentru menținerea acestora în stare de funcționare;

32. Urmărește repararea autovehiculelor avariate prin accidente de circulație sau evenimente tehnice în vederea repunerii acestora în stare de funcționare în cel mai scurt timp;

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, București, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17
Fax: + 40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

33. Propune interzicerea punerii în circulație pe drumurile publice a mijloacelor de transport auto, din dotarea aparatului propriu al Ministerului Tineretului și Sportului, care nu au efectuată asigurarea obligatorie de răspundere civilă sau care au termenul de valabilitate depășit pentru inspecția tehnică periodică.

34. Îndeplinește și alte sarcini în domeniu și în limita de competență.

Afișat astăzi, 18.12.2020, la sediul și pe site-ul Ministerului Tineretului și Sportului.

SECRETAR GENERAL

CIPRIAN CONSTANTIN PASAILĂ



Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, București, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17
Fax: + 40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro